

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)  
Департамент бизнес-информатики  
Факультета информационных технологий и анализа больших  
данных**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе



Е.А. Каменева

**25.12. 2023 г.**

**М.М. Ниматулаев, В.А. Липатов**

**Информационные технологии в цифровой экономике**

Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных  
технологий и анализа больших данных  
(протокол №39 от 20 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-  
информатики  
(протокол № 3 от 18 декабря 2023 г.)*

Москва 2023

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины.....                                                                                                                                                                                | 3  |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....                             | 3  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                 | 5  |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....                                                   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....                                                         | 7  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                | 7  |
| 5.2. Учебно-тематический план.....                                                                                                                                                                             | 10 |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....                                                                                                                                                           | 13 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....                                                                                                         | 15 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....                                                                                      | 15 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....                                                                                                                                  | 16 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                               | 18 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                             | 25 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                              | 26 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                          | 27 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 27 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                          | 27 |

## 1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в цифровой экономике».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                        | Индикаторы достижения компетенции                                                               | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4            | Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач. | 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. | <b>Знать:</b> основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач.                                                           |
|                 |                                                                                                 | 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.                       | <b>Знать:</b> современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ.<br><b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности информационных технологий для решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности |
|                 |                                                                                                 | 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.    | <b>Знать:</b> классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.                                                                                                       |
|                 |                                                                                                 | 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.       | <b>Знать:</b> возможности и функционал прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.                          |
| УК-10           | Способность осуществлять поиск,                                                                 | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно                   | <b>Знать:</b> способы анализа, обобщения и систематизации информации в области бизнес-деятельности организации.                                                                                                                                                                                               |

|              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач        | реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.                                                                                                                                                                                                     | <b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с использованием информационных технологий.                                                                      |
|              |                                                                                                                                        | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.                                                                                                                                                              | <b>Знать:</b> классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации.<br><b>Уметь:</b> осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач.                 |
|              |                                                                                                                                        | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | <b>Знать:</b> классификацию информационных средств и систем по классам решаемых ими задач.<br><b>Уметь:</b> интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации.                      |
|              |                                                                                                                                        | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.                                                                        | <b>Знать:</b> различные признаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки.<br><b>Уметь:</b> отличать существующие факты от рассуждений и мнений.           |
|              |                                                                                                                                        | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.                                                                                                                                                   | <b>Знать:</b> средства и инструменты представления и визуализации информации.<br><b>Уметь:</b> использовать средства представления и визуализации данных, на основании которых аргументировать и делать выводы. |
| <b>УК-15</b> | Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения | 1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.                                                   | <b>Знать:</b> основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации.<br><b>Уметь:</b> выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы.                  |

|  |                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни | 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.        | <b>Знать:</b> современные средства организации совместной уделенной работы.<br><b>Уметь:</b> выбирать средства организации совместной деятельности.                                                                         |
|  |                                                                                                               | 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. | <b>Знать:</b> возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач.<br><b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» относится к циклу математики и информатики обязательной части дисциплин образовательных программ по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Для очной формы обучения по образовательной программе «Бизнес-аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право».

Таблица 2.

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего в з/ед. и часах | Семестр 5 (в часах) |
|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 4 зач. ед./ 144 час   | 4 зач. ед./ 144 час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 66                    | 66                  |
| <i>Лекции</i>                                 | 16                    | 16                  |
| <i>Семинары, практические занятия</i>         | 50                    | 50                  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                 | 78                    | 78                  |
| Вид текущего контроля                         | Контрольная работа    | Контрольная работа  |
| Вид промежуточной аттестации                  | экзамен               | экзамен             |

Для очной формы обучения по следующим образовательным программам:

- «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профили: «Учёт, анализ и аудит», «Налоги и бизнес», «Международное налогообложение», «Аудит и

внутренний контроль»;

- «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Корпоративные финансы и инвестиции», Профиль: «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Экономика корпорации и ESG - инвестирование (с частичной реализацией на английском языке)»;
- «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность» и «Финансовая разведка»;
- «Международные финансы / International Finance», профиль: «Международные финансы / International Finance». ОП «Международный бизнес: налоги и аналитика/ International Business: Taxes and Analytics», профили: «Финансовый анализ и управление рисками/Financial Analysis and Risk Management» и «Международная торговля и налогообложение/ International Trade and Taxation»;
- «Мировая экономика, мировые финансы и международный бизнес (с частичной реализацией на англ. языке)», профили: «Мировая экономика и международный бизнес (с частичной реализацией на английском языке)» и «Мировые финансы и цифровые технологии (с частичной реализацией на английском языке)»;
- «Экономика и бизнес», профили: «Экономика креативных индустрий» и «Энергетический бизнес»;
- «Экономика и бизнес стран Востока (с углубленным изучением иностранного языка)», профиль: «Экономика и бизнес стран Востока (с углубленным изучением иностранного языка)».

Таблица 3

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего в з/ед. и часах | Семестр 3 (в часах) |
|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 4 зач. ед./ 144 час   | 4 зач. ед./ 144 час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 66                    | 66                  |
| <i>Лекции</i>                                 | 16                    | 16                  |
| <i>Семинары, практические занятия</i>         | 50                    | 50                  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                 | 78                    | 78                  |
| Вид текущего контроля                         | Контрольная работа    | Контрольная работа  |
| Вид промежуточной аттестации                  | экзамен               | экзамен             |

Для очной формы обучения по образовательной программе «Международная экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)», профиль: «Международная

экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)».

Таблица 4

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего в з/ед. и часах | Семестр 3 (в часах) |
|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 4 зач. ед./ 144 час   | 4 зач. ед./ 144 час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 50                    | 50                  |
| <i>Лекции</i>                                 | 16                    | 16                  |
| <i>Семинары, практические занятия</i>         | 34                    | 34                  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                 | 94                    | 94                  |
| Вид текущего контроля                         | Контрольная работа    | Контрольная работа  |
| Вид промежуточной аттестации                  | экзамен               | экзамен             |

Для очно-заочной формы обучения ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль: «Учёт, анализ и аудит» для ОЗО.

Таблица 5

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего в з/ед. и часах | Семестр 3 (в часах) |
|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 4 зач. ед./ 144 час   | 4 зач. ед./ 144 час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 34                    | 34                  |
| <i>Лекции</i>                                 | 16                    | 16                  |
| <i>Семинары, практические занятия</i>         | 18                    | 18                  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                 | 110                   | 110                 |
| Вид текущего контроля                         | Контрольная работа    | Контрольная работа  |
| Вид промежуточной аттестации                  | экзамен               | экзамен             |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание дисциплины

**Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации.**

Информация, экономическая информация, свойства экономической информации. Информационные ресурсы организации и обеспечение их безопасности.

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления.

Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового университета.

Документарные базы, справочно-правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант и др. Обеспечение качественного поискового запроса актуальной информации в сфере экономики и управления.

Национальные программы: «Цифровая экономика Российской Федерации»: регулирование цифровой среды, кадры для цифровой экономики.

## **Тема 2. Средства коллективной работы с документами.**

Основные приемы работы с облачными сервисами. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. Облачные сервисы VK WorkMail и VK WorkDisk.

Обзор функциональных возможностей VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой. Возможности VK WorkMail в качестве органайзера, предоставляющего функции календаря, планировщика задач, записной книжки и менеджера контактов. Интеграция на различных устройствах. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Особенности подготовки и хранения электронных документов в организации.

Средства автоматизации создания документов. Стили, свойства и технология создания. Шаблоны документов, технология создания и использования. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.

## **Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.**

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией. Финансовые функции. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Функции баз данных. Консолидация данных. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц. Графический экспресс-анализ и дашборды. Возможности решения экономических и финансовых задач.

BI как методы, технологии, средства извлечения и визуализации информации. Российские ресурсы BI-аналитики: AlmazMonitoring, Yandex DataLens, Proceset.

Система бизнес-анализа AlmazMonitoring. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных.

Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining.

#### **Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.**

Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. LibreOfficeImpress и работа с ним. Облачные продукты: Google Презентации и Prezi.com.

Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного стиля организации (компании). Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки. Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Понятие инфографики. Сервисы для создания инфографики.

#### **Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.**

Примеры корпоративных систем от мировых вендоров и российских разработчиков. Компоненты (модули), назначение и функциональные возможности КИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP, ERP II, 1-C, Битрикс-24, Directum и Project Expert.

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации, системы описания деловых процессов организации, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления.

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов. Методы моделирования бизнес-процессов. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора MS Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi.

#### **Тема 6. Информационные системы управления проектами.**

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Классификация ИС проектной деятельности.

Система управления проектами: основное меню, панель инструментов. Выставление настроек проекта, составление иерархической структуры работ, определение логических связей между работами; назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Разрешение ресурсного конфликта. Сравнение базовых планов работ, оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Основы работы с программой MS Project: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием MS Project: построение модели, определение ресурсов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов.

## 5.2. Учебно-тематический план

Таблица 6

| №<br>п/п | Наименование тем<br>(разделов)<br>дисциплины                                                                        | Трудоемкость в часах (очная форма обучения) |                                        |        |                                      |                            | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                     | Всего                                       | Контактная работа<br>Аудиторная работа |        |                                      | Самостоятель<br>ная работа |                                                                               |
|          |                                                                                                                     |                                             | Общая                                  | Лекции | Семинары,<br>практические<br>занятия |                            |                                                                               |
| 1        | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 12                                          | 6                                      | 4      | 2                                    | 6                          | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 2        | Средства коллективной работы с документами.                                                                         | 16                                          | 10                                     | 2      | 8                                    | 6                          | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 3        | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.                                               | 38                                          | 20                                     | 4      | 16                                   | 18                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 4        | Визуализация финансово экономической информации.                                                                    | 18                                          | 4                                      | 2      | 2                                    | 14                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 5        | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.                                     | 30                                          | 10                                     | 2      | 8                                    | 20                         | Выполнение и защита практических заданий.                                     |
| 6        | Информационные системы управления проектами.                                                                        | 30                                          | 16                                     | 2      | 14                                   | 14                         | Выполнение и защита практических заданий.<br>Подготовка к контрольной работе. |
|          | В целом по дисциплине                                                                                               | 144                                         | 66                                     | 16     | 50                                   | 78                         | Согласно учебному плану: контрольная работа                                   |
|          | Итого, %                                                                                                            |                                             | 45                                     | 24     | 76                                   | 55                         |                                                                               |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

Для очной формы обучения по образовательной программе «Международная экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)».

Таблица 7

| №<br>п/п | Наименование тем<br>(разделов)<br>дисциплины                                                                        | Трудоемкость в часах (очная форма обучения) |                                        |        |                                      |                            | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                     | Всего                                       | Контактная работа<br>Аудиторная работа |        |                                      | Самостоятель<br>ная работа |                                                                               |
|          |                                                                                                                     |                                             | Общая                                  | Лекции | Семинары,<br>практические<br>занятия |                            |                                                                               |
| 1        | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 12                                          | 6                                      | 4      | 2                                    | 6                          | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 2        | Средства коллективной работы с документами.                                                                         | 16                                          | 8                                      | 2      | 6                                    | 8                          | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 3        | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.                                               | 36                                          | 12                                     | 4      | 8                                    | 24                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 4        | Визуализация финансово экономической информации.                                                                    | 18                                          | 4                                      | 2      | 2                                    | 14                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 5        | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.                                     | 30                                          | 8                                      | 2      | 6                                    | 22                         | Выполнение и защита практических заданий.                                     |
| 6        | Информационные системы управления проектами.                                                                        | 32                                          | 12                                     | 2      | 10                                   | 20                         | Выполнение и защита практических заданий.<br>Подготовка к контрольной работе. |
|          | В целом по дисциплине                                                                                               | 144                                         | 50                                     | 16     | 34                                   | 94                         | Согласно учебному плану:<br>контрольная работа                                |
|          | Итого, %                                                                                                            |                                             | 35                                     | 32     | 68                                   | 65                         |                                                                               |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

Для очно-заочной формы обучения ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,  
профиль: «Учёт, анализ и аудит» для ОЗО.

Таблица 8

| №<br>п/п | Наименование<br>тем (разделов)<br>дисциплины                                                                        | Трудоемкость в часах (очная форма обучения) |                                        |        |                                      |                            | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                     | Всего                                       | Контактная работа<br>Аудиторная работа |        |                                      | Самостоятель<br>ная работа |                                                                               |
|          |                                                                                                                     |                                             | Общая                                  | Лекции | Семинары,<br>практические<br>занятия |                            |                                                                               |
| 1        | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 10                                          | 4                                      | 4      | 0                                    | 6                          | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 2        | Средства коллективной работы с документами.                                                                         | 18                                          | 6                                      | 2      | 4                                    | 12                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 3        | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.                                               | 36                                          | 8                                      | 4      | 4                                    | 28                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 4        | Визуализация финансово экономической информации.                                                                    | 16                                          | 4                                      | 2      | 2                                    | 12                         | Выполнение и защита практических заданий                                      |
| 5        | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.                                     | 32                                          | 6                                      | 2      | 4                                    | 26                         | Выполнение и защита практических заданий.                                     |
| 6        | Информационные системы управления проектами.                                                                        | 32                                          | 6                                      | 2      | 4                                    | 26                         | Выполнение и защита практических заданий.<br>Подготовка к контрольной работе. |
|          | В целом по дисциплине                                                                                               | 144                                         | 34                                     | 16     | 18                                   | 110                        | Согласно учебному плану: контрольная работа                                   |
|          | Итого, %                                                                                                            |                                             | 33                                     | 47     | 53                                   | 77                         |                                                                               |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 9

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                                                                        | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы проведения занятий                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация.<br>Цифровизация экономической деятельности организации | 1. Информационные ресурсы Финансового университета. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.<br>2. Российские и зарубежные электронные ресурсы для поиска информации. Доступ к электронным ресурсам на английском языке.<br>3. Решение задач с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.<br>Раздел 8: №: 1, 2, 10<br>Раздел 9: №: 1 - 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Интерактивная.<br>Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 2. Средства коллективной работы с документами.                                                                           | 1. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.<br>2. Правила оформления документов по ГОСТ. Настройка параметров текстовых процессоров. Основные приемы форматирования текста. Использование встроенных стилей. Создание стилей и шаблонов. Использование встроенных списков и колонок.<br>3. Облачные сервисы и хранилища данных, их назначение. Примеры облачных сервисов.<br>3. Возможность осуществления коллективной работы с данными. Предоставление доступа к просмотру и редактированию документов.<br>4. Функциональные возможности VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой, планировщика задач, менеджера контактов.<br>Раздел 8: №: 6, 7 | Интерактивная.<br>Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.                                                 | 1. Решение экономических задач с помощью электронных таблиц.<br>2. Условное форматирование<br>3. Использование финансовых функций при решении экономических задач.<br>3. Сортировка списка. Автофильтр,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Интерактивная.<br>Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>расширенный фильтр. Сводные таблицы и диаграммы.</p> <p>4. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ.</p> <p>Консолидация данных.</p> <p>5. Использование функций просмотра.</p> <p>6. Использование инструмента Yandex DataLens для анализа экономической информации.</p> <p>7. Система BSC Designer для бизнес-анализа информации.</p> <p>8. Построение дэшбордов в одном из изученных инструментов.</p> <p>Раздел 8: №: 5, 6, 7, 8, 10</p> <p>Раздел 9: №: 1-9</p>                                                                                                                                                  |                                                                     |
| Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.                                | <p>1. Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки.</p> <p>2. Визуализация информации с помощью диаграмм, схем, и таблиц с помощью электронных таблиц.</p> <p>3. Онлайн-сервисы для подготовки презентаций, их возможности.</p> <p>4. Онлайн сервисы для создания инфографики.</p> <p>5. Инфографика, сервисы разработки инфографики.</p> <p>Раздел 8: №: 3, 10</p>                                                                                                                                                                                                                               | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | <p>1. Основные этапы моделирования бизнес-процесса.</p> <p>2. Технологии построения бизнес моделей и на конкретном примере изучаются концепции BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы.</p> <p>3. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы.</p> <p>4. Возможности графического редактора MS Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов.</p> <p>5. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов</p> <p>Раздел 8: №: 5,9,12,13</p> | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 6. Информационные системы управления проектами.                                    | <p>1. Система управления проектами.</p> <p>2. Выставление настроек, планирование и отслеживание проекта. Виды представления проекта.</p> <p>3. Ресурсный конфликт и способы его разрешения. Создание пользовательских</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | полей и представлений.<br>4. Основные модули планирования инвестиционного плана и его анализ.<br>5. Построение плана в MS Project.<br>Состав команды, распределение задач, настройка Канбан-доски, диаграмма Ганта. Управление коммуникации внутри проектной команды.<br>Раздел 8: №: 4, 8, 9, 10<br>Раздел 9: №: 1-11 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 10

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                                                                         | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение                                                                                                 | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.<br>Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества.<br>Информационные ресурсы организации.   | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. |
| Тема 2.<br>Средства коллективной работы с документами.                                                                         | Электронный документооборот. Виды электронной подписи. Системы электронного документооборота                                                             | Выполнение самостоятельных заданий                                                                                                              |
| Тема 3.<br>Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.                                               | Сценарное моделирование.<br>Технологии продвинутой аналитики, области применения.                                                                        | Подготовка к контрольной работе                                                                                                                 |
| Тема 4.<br>Визуализация финансово экономической информации.                                                                    | Дизайн. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Инфографика.                                                                       | Подготовка к практическим занятиям.                                                                                                             |
| Тема 5.<br>Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.                                     | Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности.<br>Функционал корпоративных информационных систем и его настроенность на решение | Выполнение самостоятельных заданий.                                                                                                             |

| Наименование тем (разделов) дисциплины                  | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                         | профессиональных задач профилей образовательных программ. |                                            |
| Тема 6.<br>Информационные системы управления проектами. | Функционал информационных систем управления проектами.    | Подготовка к практическим занятиям.        |

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

*Примерные темы контрольной работы:*

1. Использование информационных ресурсов (на примере СПАРК) для сбора информации о хозяйствующем субъекте. Обоснование и выбор экономических показателей.

2. Анализ результатов деятельности компании/организации с помощью аналитических возможностей электронных таблиц.

3. Согласование задач использованию визуальных образов информации о компании и ее бизнес-задач.

4. Разработка маркетинговой стратегии в Битрикс24.

5. Формирование корпоративной финансовой/налоговой отчетности с использованием функционала корпоративных информационных систем.

*Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости:*

Контрольная работа выдается во второй половине семестра.

Максимальная оценка за контрольную работу объявляется преподавателем перед выдачей задания (10 баллов), которые распределяются следующим образом:

Таблица 11

| № | Часть работы                                                                   | Максимальный балл                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Качественно подготовленный материал в указанном ресурсе                        | 2 балла                                                                                                                                          |
| 2 | Выполненная в соответствии с заданием аналитическая записка                    | 5 баллов (содержание, включая наличие приложений – 3 балла, оформление по ГОСТ 7.32-2017– 1 балл, актуальные источники (не менее 8-ми) – 1 балл) |
| 3 | Презентация доклада, подготовленного специализированными средствами разработки | 1 балл                                                                                                                                           |
| 4 | Выступление с докладом и ответ на вопросы                                      | 1 балл                                                                                                                                           |

Из максимально возможного количества баллов за выполнение работы баллы вычитаются следующим образом:

- за нарушение сроков сдачи работы по указанным в таблице 1 этапам итоговое количество баллов уменьшается на 2 балла за неделю опоздания;
- за невыполнение требований к содержанию аналитической записки - от 5% до 10%;

- за неправильный ответ на конкретный вопрос на защите также снимаются баллы в размере 5%.

*Примерные задания текущего контроля:*

Создайте книгу с помощью электронных таблиц. Затем откройте файл «Контроль». На листе Вариант1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные». С использованием встроенных функций рассчитайте:

- количество сделок на сумму > 1600 у.е.,
- средний объем сделок по всем данным,
- максимальный и минимальный объем сделок.

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы.

- Отфильтруйте данные по сделкам компании «Татнефть» и поместите результат фильтрации на лист 3.

- Постройте график, отражающий динамику объема продаж компании Татнефть. Расположите график на листе 4. График должен иметь название и содержать подписи осей. Сделайте необходимые выводы.

- По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный объем сделок по каждой компании.

*Примерные тестовые задания:*

1. Главное назначение электронной таблицы - это ...
  - 1) хранение большого объема информации;
  - 2) выполнение расчетов по формулам;
  - 3) редактирование и форматирование текстовых документов.
2. Тип диаграммы, который позволяет отразить доли в процентах от целого для всех точек данных:
  - 1) график;
  - 2) круговая;
  - 3) пузырьковая;
  - 4) гистограмма.
3. WEEЕК предназначен:
  - а) для управления знаниями проекта;
  - б) для описания бизнес-процессов;
  - в) создания и мониторинга расписания проекта;
  - г) постановки задач сотрудникам;
  - д) не предполагает совместной работы.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний**

Таблица 13

| Наименование компетенции                                                                                       | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                           | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b><br>Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач. | 1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. | <b>Знать:</b> основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач. | <b>Задание 1</b><br>Сделать презентацию, отражающую финансовую ситуацию в компании на фоне актуальных тенденций отрасли, подкрепить ее иллюстрациями, используя правило Гая Кавасаки.<br><b>Задание 2</b><br>С помощью прикладного программного продукта составить список задач компании, выполнить визуализацию с помощью диаграммы Ганта. |
|                                                                                                                | 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.                      | <b>Знать:</b> современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ.<br><b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности информационных технологий для                                                           | <b>Задание 1</b><br>С помощью вкладки «Разработчик» создайте шаблон текстового документа.<br><b>Задание 2</b><br>С помощью вкладки «Рецензирование» в текстовом документе укажите ошибки,                                                                                                                                                   |

| Наименование компетенции                                               | Наименование индикаторов достижения компетенции                                              | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                            | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                              | решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                 | допущенные в оформлении научной работы.                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                        | 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. | <b>Знать:</b> классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.                                                                              | <b>Задание 1</b><br>С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям.<br><b>Задание 2</b><br>С помощью сайта Банки.ру проанализировать 5 крупнейших российских банков по 5 основным показателям. |
|                                                                        | 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.    | <b>Знать:</b> возможности и функционал прикладного программного обеспечения.<br><b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности. | <b>Задание 1</b><br>С помощью текстового редактора составьте автоматический список литературы.<br><b>Задание 2</b><br>С помощью VK WorkDisk предоставьте доступ коллегам к папкам и документам                                             |
| <b>УК-10</b> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации,                         | <b>Знать:</b> способы анализа, обобщения и систематизации информации в                                                                                                                                                                                                               | <b>Задание 1</b><br>С помощью электронных таблиц выполнить                                                                                                                                                                                 |

| Наименование компетенции                                                                               | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                   | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                             | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач. | грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации                                   | области бизнес-деятельности организации.<br><b>Уметь:</b><br>анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с использованием информационных технологий.             | фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму.<br><b>Задание 2</b><br>С помощью функций просмотра электронных таблиц найти уровень заработной платы перечисленных сотрудников.                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                        | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. | <b>Знать:</b><br>классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации.<br><b>Уметь:</b><br>осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач. | <b>Задание 1</b><br>Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании данной формы собственности с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.<br><b>Задание 2</b><br>Создайте папку в среде КонсультантПлюс и сохраните в ней найденные документы. |
|                                                                                                        | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие                                    | <b>Знать:</b><br>классификацию информационных средств и систем по                                                                                                                                     | <b>Задание 1</b><br>Вы работаете над созданием уставных документов компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                                                              | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                             | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | классам решаемых ими задач.<br><b>Уметь:</b> интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации.                                                                           | Найдите в СПС Консультант или Гарант необходимую форму Устава компании (в зависимости от ее формы собственности). Для облегчения работы задайте структуру документа.<br><b>Задание 2</b><br>Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа). |
|                          | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.         | <b>Знать:</b> различные признаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки.<br><b>Уметь:</b> отличать существующие факты от рассуждений и мнений. | <b>Задание 1</b><br>Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис ЯндексФормы.<br><b>Задание 2</b><br>На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.                                                                                            |
|                          | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.                                                                                    | <b>Знать:</b> средства и инструменты представления и визуализации информации.<br><b>Уметь:</b> использовать средства представления и визуализации данных, на                                          | <b>Задание 1</b><br>Используя сведения о курсах юаня, южнокорейской воны и бразильского реала за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого                                                                                                                  |

| Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                                                                           | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                      | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           | основании которых аргументировать и делать выводы.                                                                                                                                             | курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы валют к рублю на 2024 год.<br><b>Задание 2</b><br>Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики (в любом удобной ресурсе), сделать соответствующие выводы. |
| <b>УК-15</b><br>Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни | 1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. | <b>Знать:</b> основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации.<br><b>Уметь:</b> выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы. | <b>Задание 1</b><br>Определите дату вступления № 44-ФЗ в силу.<br><b>Задание 2</b><br>Объедините контент из двух разных текстовых редакторов. Задайте единые стандарты форматирования по ГОСТ 7.32 – 2017.                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.                                                                       | <b>Знать:</b> современные средства организации совместной удаленной работы.<br><b>Уметь:</b> выбирать средства организации                                                                     | <b>Задание 1</b><br>Организируйте видеоконференцию<br><b>Задание 2</b><br>Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на Яндекс-диске.                                                                                                                                                 |

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                            | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                     | Типовые контрольные задания                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. | совместной деятельности.<br><b>Знать:</b><br>возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач.<br><b>Уметь:</b><br>осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач. | <b>Задание 1</b><br>Организуйте чат<br><b>Задание 2</b><br>Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на VK WorkDisk. |

*Примерные вопросы к экзамену:*

1. Понятие информации. Экономическая информация, ее виды и свойства.
2. Место информационных технологий в обеспечении качества и актуальности корпоративной информации.
3. Информационные технологии в бизнесе и офисной работе.
4. Сквозные технологии цифровой экономики.
5. Визуализация данных и ее примеры. Инфографика: схемы, графики и спарклайны.
6. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.
7. Оформление списка литературы с помощью инструментов LibreOfficeWriter. Необходимые государственные стандарты и электронные ресурсы для оформления списка литературы и поиска качественной информации.
8. Возможности табличных процессоров для выполнения финансовых вычислений.
9. Электронные ресурсы для поиска качественной информации. Примеры российских и зарубежных электронных ресурсов.
10. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.
11. Роль информационных технологий в экономике и финансах, практические примеры.
12. Основные правила создания презентаций. Основные ошибки, совершаемые в процессе их создания. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки.

13. Создание презентаций. Особенности создания презентаций, отображающих экономическую информацию.
14. Альтернативные сервисы для создания презентаций.
15. Условное форматирование данных и его основное назначение. Фильтрация данных: отличие автофильтра от расширенного фильтра.
16. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов электронных таблиц и нескольких рабочих книг. Сводные таблицы.
17. Основные финансовые функции электронных таблиц. Различие функций ПС и ПЛТ. Роль аргумента «тип» в финансовых функциях.
18. Облачные сервисы и их виды. Сущность, назначение, возможности VK WorkDisk и Яндекс.Диск.
19. Опросы и тесты с помощью Яндекс.Формы, способы экспорта ответов респондентов.
20. Использование облачных сервисов для организации коллективной работы с документами.
21. Создание задач в программах управления проектами: ADVANTA, WEEEK.
22. Построение схем бизнес-процессов в программных продуктах ELMA, Bizagi.
23. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.
24. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
25. Корпоративные информационные системы: 1-С, Битрикс-24, Directum, Project Expert и др.

*Образец экзаменационного билета:*

*Кейс 60 баллов*

**1 вопрос (30 баллов).**

Создайте презентацию MS PowerPoint, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в презентацию текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.

- 1) Какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ действовали на 15 декабря 2010 г.? Какой статьей Налогового кодекса. регулируется рассматриваемый вопрос? Поместите в документ текст статьи полностью.
- 2) Определите величину прожиточного минимума для детей г. Москвы и РФ в целом, установленную на 1,2 квартал 2017, 2018 и 2019 гг. (15 баллов)

Полученные ответы оформите следующим образом:

- 1 Подготовьте презентацию из не менее 5 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы.
- 2 На втором слайде поместите список слайдов (оглавление) на базе гиперссылок. Остальные слайды снабдите навигацией для возврата в оглавление.

3 Скриншоты оформите как рисунки и снабдите графикой не менее 3-х слайдов. Можно использовать другие рисунки, соответствующие теме презентации.

4 Разработайте собственный дизайн, задав собственные фоны, шрифты, цвета и элементы слайда.

5 Пронумеруйте все слайды в презентации. (15 баллов)

## **2 вопрос (30 баллов).**

Создайте с помощью Bizagi или самостоятельно выбранного аналога модель бизнес-процесса «Выдача кредита» (модель должна содержать несколько дорожек с ответственными лицами, логические операторы и т.д.):

- a. поступление заявки от клиента на получения кредита;
- b. кредитный менеджер проверяет документы, оценивает платежеспособность и анализирует кредитную историю клиента;
- c. кредитный менеджер подбирает кредитный план;
- d. клиент подтверждает кредитный план; e. кредитный менеджер выносит решение по выдаче кредита;
- f. менеджер по работе с клиентами заключает договор. (25 баллов)

Оформите отчет по второму заданию в текстовом документе - титульный лист, поля страницы по 2 см, шрифт Times, размер шрифта 13. Решение задачи возможно представить в том же текстовом документе, в виде скриншотов, сопровождающихся соответствующими выводами. (5 баллов)

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Нормативно-правовые акты:***

- 1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
- 2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
- 3. Национальная программа «Цифровая экономика» <https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika>

### ***а) основная:***

- 4. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В. А. Цупин, М. М. Ниматулаев. – Москва : Инфра-М, 2021, 2022. - 211 с. - Высшее образование : Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045> (дата обращения: 14.12.2023). - Текст : электронный.

5. Системы электронного документооборота: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" и "Бизнес-информатика" / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2019, 2021. – 202 с. – Текст : непосредственный. – То же. – 2023. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/944956> (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

**б) дополнительная:**

6. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / В. В. Губарев, С. А. Савульчик. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – 48 с. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/557005> (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

8. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

9. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

10. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1178780> (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

11. Липатов, В. А. Информационные технологии разработки корпоративного портала: Сборник заданий для текущего контроля. Бакалавриат, направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль ИТ-менеджмент в бизнесе, заочная форма обучения. – Москва : Финуниверситет, 2019. – ORG.fa.ru. - URL: <https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId={D0174BDD30B4-48F7-AB80}> (дата обращения: 14.12.2023). - Текст: электронный.

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.

2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
6. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. MS Office или LibreOffice.

2. Антивирус Kaspersky 1

1.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

2. Гарант.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: Не предусмотрены.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы